Projekt „Młodzi z Klukowa – wielki potencjał”

Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021–2027 EFS+ Priorytet IX Działanie FEPD.09.01

Nr projektu: FEPD.09.01-IZ.00-0013/25

ZAPYTANIE OFERTOWE

RIR.271.21.2026

Dostawa wyposażenia oraz pomocy naukowych i dydaktycznych w ramach projektu „Młodzi z Klukowa – wielki potencjał”

I. Zamawiający i zasady prowadzenia postępowania

Zamawiający: Gmina Klukowo, ul. Mazowiecka 14, 18-214 Klukowo; NIP: 7221526098.

Kontakt: tel. 86 277 45 20; e-mail: ug@klukowo.pl. Godziny pracy Urzędu Gminy: poniedziałek–piątek, 7:30–15:30.

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027, w ramach projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus. Nie jest prowadzone w jednym z trybów udzielania zamówień określonych w ustawie – Prawo zamówień publicznych.

Publikacja zapytania, składanie ofert oraz komunikacja w postępowaniu odbywają się za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021), z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych we właściwych Wytycznych.

II. Przedmiot i podział zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia, urządzeń oraz pomocy naukowych i dydaktycznych niezbędnych do realizacji działań edukacyjnych, muzycznych i artystycznych w ramach projektu „Młodzi z Klukowa – wielki potencjał”.

Kategoria zamówienia: dostawy.

Zamówienie podzielono na trzy części (zadania), które będą oceniane odrębnie i mogą zostać udzielone różnym Wykonawcom:

Część 1 (Zadanie nr 1) – Sprzęt elektroniczny i IT

Dostawa sprzętu komputerowego, informatycznego i elektronicznego oraz wyposażenia wspomagającego prowadzenie zajęć edukacyjnych.

CPV: 30200000-1 – Urządzenia komputerowe (kod główny);

30236000-2 – Różny sprzęt komputerowy;

32320000-2 – Sprzęt telewizyjny i audiowizualny.

Część 2 (Zadanie nr 2) – Muzyka i wyposażenie sceniczne

Dostawa instrumentów muzycznych, sprzętu i akcesoriów muzycznych oraz wyposażenia przeznaczonego do zajęć artystycznych i działalności scenicznej.

CPV: 37300000-1 – Instrumenty muzyczne i ich części (kod główny);

32340000-8 – Mikrofony i głośniki;

31527260-6 – Systemy oświetleniowe.

Część 3 (Zadanie nr 3) – Pomoce dydaktyczne i naukowe

Dostawa pomocy edukacyjnych, dydaktycznych i naukowych wspierających rozwój wiedzy, umiejętności oraz kompetencji uczestników projektu.

CPV: 39162100-6 – Pomoce dydaktyczne (kod główny);

39162000-5 – Pomoce naukowe;

39162110-9 – Sprzęt dydaktyczny;

Szczegółowy zakres każdej części, rodzaj i ilości wyposażenia, minimalne parametry oraz przypisane miejsca dostaw określają odpowiednio:

Zadanie 1: Załącznik nr 1.1 (OPZ) oraz Załącznik Nr 1.1.1;

Zadanie 2: Załącznik nr 1.2 (OPZ);

Zadanie 3: Załącznik nr 1.3 (OPZ).

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie lub wszystkie trzy części zamówienia. Oferta na daną część musi obejmować wszystkie jej pozycje. Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych ani ofert na wybrane pozycje w obrębie jednej części. Jeden Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą część.

III. Miejsce, zakres i sposób wykonania dostaw

Miejscem realizacji są siedziby odbiorców wskazane przy poszczególnych pozycjach asortymentowych w odpowiednim OPZ, w kolumnie „Miejsce dostawy”. Wykonawca odpowiada za transport, rozładunek i wniesienie dostaw do pomieszczeń wskazanych przez odbiorców.

W zakresie wymaganym rodzajem wyposażenia, jego przeznaczeniem, dokumentacją producenta lub koniecznością zapewnienia gotowości do użytkowania i odbioru dostawa obejmuje również:

- rozpakowanie, ustawienie i montaż wyposażenia;
- podłączenie do dostępnych i zgodnych z wymaganiami urządzenia instalacji oraz źródeł zasilania;
- instalację i konfigurację urządzeń oraz dostarczonego, niezbędnego oprogramowania – jeżeli dotyczy;
- uruchomienie, sprawdzenie poprawności działania i wykonanie wymaganych testów funkcjonalnych;

- przekazanie instrukcji obsługi i wymaganej dokumentacji w języku polskim, w tym dokumentów gwarancyjnych – jeżeli dotyczy;
- przeszkolenie personelu wskazanego przez odbiorcę w zakresie podstawowej obsługi, bezpiecznego użytkowania i konserwacji wyposażenia wymagającego instruktażu.

Wszystkie powyższe czynności – w zakresie niezbędnym dla danego asortymentu – są objęte ceną ofertową; nie przysługuje za nie dodatkowe wynagrodzenie. Wykonawca zapewnia akcesoria i elementy konieczne do prawidłowego uruchomienia urządzeń w zakresie zgodnym z OPZ i ofertą.

Odbiór nastąpi po potwierdzeniu kompletności i zgodności dostawy oraz wykonaniu czynności wymaganych do prawidłowego użytkowania. Szczegółowe zasady odbioru i rozliczenia określa Załącznik nr 2 – Projektowane postanowienia przyszłej umowy.

IV. Wymagania jakościowe, równoważność i dostępność

1. Zgodność z opisem przedmiotu zamówienia

Dostarczone produkty muszą być fabrycznie nowe, kompletne, zgodne z ofertą i OPZ, wolne od wad oraz dopuszczone do obrotu i użytkowania zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wymagane przepisami oznakowanie CE, deklaracje zgodności, instrukcje i inne dokumenty należy zapewnić wyłącznie w odniesieniu do produktów, dla których taki obowiązek wynika z właściwych regulacji. W przypadku wyrobów objętych szczególnymi wymaganiami bezpieczeństwa (np. zabawek) stosuje się odpowiednie przepisy i normy właściwe dla tych wyrobów.

2. Rozwiązania równoważne

Jeżeli w OPZ wskazano nazwę producenta, znak towarowy, pochodzenie, patent, normę, specyfikację techniczną, certyfikat lub inne oznaczenie mogące sugerować określone rozwiązanie, wskazanie takie należy rozumieć jako określenie oczekiwanego standardu, z dopuszczeniem rozwiązań równoważnych.

Rozwiązanie równoważne musi spełniać wymagane minimalne parametry techniczne, użytkowe, funkcjonalne i jakościowe oraz zapewniać kompatybilność, o ile jest wymagana. Ciężar wykazania równoważności spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający może żądać dokumentów potwierdzających tę równoważność na zasadach wskazanych w rozdziale VIII.

W przypadku powołania się na określone normy, certyfikaty lub etykiety Zamawiający dopuszcza równoważne dokumenty i inne stosowne dowody, jeżeli wiarygodnie potwierdzają spełnienie tych samych wymagań.

3. Dostępność i projektowanie uniwersalne

Wyposażenie przeznaczone do użytkowania przez uczniów oraz personel powinno – odpowiednio do rodzaju i funkcji konkretnego produktu oraz wymagań OPZ – uwzględniać potrzeby osób ze szczególnymi potrzebami, w tym czytelność oznaczeń, ergonomię, łatwość obsługi i bezpieczeństwo. Nie wymaga się funkcji niewłaściwych dla danej kategorii produktu; szczegółowe wymagania dostępności mają zastosowanie wtedy, gdy wynikają z OPZ albo charakteru oferowanego wyposażenia.

Dostarczane pomoce dydaktyczne muszą spełniać następujące wymagania minimalne w zakresie dostępności (odpowiednio do rodzaju i przeznaczenia danej pomocy):

a) Dostępność sensoryczna (wzrok i słuch):

- Elementy wizualne (plansze, karty, instrukcje, oznaczenia na zabawkach i sprzęcie) muszą cechować się wysokim kontrastem kolorystycznym oraz czytelną, bezszeryfową czcionką odpowiedniej wielkości.
- Pomoce multimedialne, audiowizualne oraz oprogramowanie edukacyjne muszą posiadać możliwość regulacji głośności, napisy rozszerzone (dla osób niesłyszących i słabosłyszących) oraz audiodeskrypcję lub komunikaty głosowe (dla osób niewidomych i słabowidzących).
- W przypadku pomocy dotykowych (np. bryły, puzzle, gry, mapy) – zróżnicowane faktury, wypukłości lub oznaczenia ułatwiające rozpoznawanie bez udziału wzroku.

b) Dostępność motoryczna i ergonomia:

- Kształt, waga oraz wielkość elementów muszą umożliwiać chwytanie i manipulowanie przez dzieci o obniżonej sprawności manualnej (np. odpowiednio duże uchwyty, antypoślizgowe podstawy, brak konieczności użycia dużej siły).
- Pomoce wymagające ustawienia na blacie lub podłodze muszą być dostosowane do korzystania z nich przez dzieci poruszające się na wózkach inwalidzkich (odpowiednia wysokość robocza, brak barier utrudniających podjazd).

c) Dostępność poznawcza i bezpieczeństwo:

- Instrukcje obsługi oraz zasady gier/ćwiczeń muszą być napisane prostym, zrozumiałym językiem (z elementami tekstu łatwego do czytania i zrozumienia – ETR lub piktogramami).
- Brak gwałtownych, migających efektów świetlnych (stroboskopowych) mogących wywoływać dyskomfort lub napady padaczkowe oraz brak nagłych, ostrych bodźców dźwiękowych (istotne dla dzieci w spektrum autyzmu i nadwrażliwych sensorycznie).

d) Wszystkie dostarczone produkty muszą spełniać wymagania bezpieczeństwa wynikające z obowiązujących przepisów prawa, właściwych dla ich rodzaju, przeznaczenia i kategorii. Produkty podlegające obowiązkowi oznakowania CE muszą posiadać prawidłowe oznakowanie oraz wymaganą przepisami dokumentację zgodności. W odniesieniu do produktów kwalifikowanych jako zabawki zastosowanie mają wymagania dotyczące bezpieczeństwa zabawek, w tym właściwe normy serii PN-EN 71. Dostarczane wyposażenie musi być bezpieczne w użytkowaniu zgodnie z przeznaczeniem, w szczególności nie może posiadać niebezpiecznych, niezabezpieczonych krawędzi ani zawierać substancji niedopuszczonych właściwymi przepisami.

V. Termin realizacji, gwarancja i rękojmia

Termin wykonania każdej części zamówienia: **do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy**. W tym terminie muszą zostać zakończone dostawy oraz czynności warunkujące odbiór, o których mowa w rozdziale III.

Minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące, chyba że OPZ przewiduje dla konkretnego produktu dłuższy okres. Okres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi nie może być krótszy niż 24 miesiące, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa i postanowień umowy. Bieg gwarancji rozpoczyna się w dniu podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń odpowiedniej dostawy lub części, zgodnie z umową.

W zakresie, w jakim OPZ przewiduje odrębne wymagania dotyczące gwarancji dla określonego asortymentu, stosuje się wymagania korzystniejsze dla Zamawiającego, o ile nie pozostają w sprzeczności z umową.

VI. Warunki udziału i wykluczenia

Zamawiający nie ustanawia szczegółowych warunków udziału dotyczących uprawnień, zdolności finansowej lub ekonomicznej ani zdolności technicznej lub zawodowej.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, wobec których nie zachodzą podstawy wykluczenia określone w niniejszym zapytaniu i w obowiązujących przepisach, w szczególności:

- okoliczności wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- zakazy wynikające z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 – w zakresie, w jakim przepis ten ma zastosowanie do danego zamówienia;
- powiązania osobowe lub kapitałowe z Zamawiającym lub osobami uczestniczącymi w przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania, skutkujące konfliktem interesów;
- podanie nieprawdziwych informacji mających istotny wpływ na wynik postępowania.

Za powiązania mogące prowadzić do konfliktu interesów uważa się w szczególności relacje poprzez uczestnictwo w spółkach, posiadanie udziałów lub akcji, sprawowanie funkcji w organach, prokurę, pełnomocnictwo, relacje rodzinne oraz pozostawanie we wspólnym pożyciu – jeżeli mogą wpływać na bezstronność i obiektywizm wyboru.

W odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia składa każdy z Wykonawców odrębnie. Zamawiający ocenia przesłanki wykluczenia na podstawie ofert, oświadczeń oraz pozyskanych zgodnie z prawem informacji.

Wykonawca, wobec którego stwierdzono podstawę wykluczenia mającą zastosowanie do niniejszego postępowania, zostanie wykluczony, a jego oferta nie będzie oceniana.

VII. Dokumenty składane wraz z ofertą

Oferta na każdą część powinna zawierać:

- wypełniony i podpisany Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy, z jednoznacznym wskazaniem części zamówienia, ceny brutto i oferowanego okresu gwarancji;
- wypełniony odpowiedni formularz asortymentowo-cenowy / OPZ (Załącznik nr 3.1, 3.2 lub 3.3), obejmujący całość oferowanej części, wraz z opisem oferowanych produktów i parametrami wymaganymi w OPZ;
- oświadczenia Wykonawcy dotyczące braku powiązań osobowych i kapitałowych oraz braku podstaw wykluczenia – zgodnie z treścią formularza ofertowego;
- oświadczenie w zakresie kryterium społecznego (S), jeżeli Wykonawca ubiega się o punkty w tym kryterium, określające liczbę osób oraz sposób ich zaangażowania w realizację danej części;
- pełnomocnictwo, jeżeli uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z właściwego rejestru lub innego dokumentu umocowania.

Karty katalogowe i pozostała dokumentacja techniczna stanowią dokumenty wymagane na wezwanie Zamawiającego, chyba że w danym OPZ wyraźnie wskazano konieczność ich złożenia wraz z ofertą. Dokumenty te nie mogą służyć zmianie pierwotnie zaoferowanego produktu.

VIII. Weryfikacja zgodności ofert i wyjaśnienia

Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnienia treści oferty lub przedłożenia dokumentów potwierdzających informacje w niej zawarte, w szczególności opisów technicznych, kart katalogowych

i specyfikacji oferowanych produktów, jeżeli jest to niezbędne do weryfikacji zgodności z OPZ. Wezwanie określi zakres i termin odpowiedzi.

Wyjaśnienia i dokumenty mają wyłącznie charakter potwierdzający lub wyjaśniający. Nie mogą prowadzić do zmiany zaoferowanego przedmiotu, modelu, parametrów, rozwiązań, ceny ani innych istotnych elementów oferty; nie można w ten sposób zastąpić produktu pierwotnie zaoferowanego produktem innym.

Zamawiający ocenia oferty z zachowaniem równego traktowania Wykonawców, przejrzystości, proporcjonalności i uczciwej konkurencji. Oferty niezgodne z wymaganiami zamówienia lub nieobejmujące pełnego zakresu danej części podlegają odrzuceniu, z uwzględnieniem zasad wynikających z Wytycznych.

IX. Kryteria i sposób oceny ofert

Oferty oceniane będą osobno dla każdej części, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców niewykluczonych z postępowania.

Kryterium	Waga	Maksymalna liczba punktów
Cena brutto (C)	80%	80 pkt
Aspekt społeczny – udział osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w wykonaniu zamówienia (S)	20%	20 pkt

1. Kryterium „Cena” (C)

Liczba punktów zostanie obliczona zgodnie ze wzorem: C = (Cn / Cb) × 80 pkt, gdzie Cn oznacza najniższą cenę brutto spośród ofert podlegających ocenie w danej części, a Cb – cenę brutto oferty badanej w tej części. Wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.

Cena obejmuje wszystkie koszty wykonania danej części, w tym transport, rozładunek, wniesienie, montaż, podłączenie, instalację, uruchomienie, niezbędne testy, instruktaż, dokumentację, podatki i inne obowiązkowe należności. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy w zakresie danej części.

2. Kryterium „Aspekt społeczny” (S)

Ocenie podlega deklarowane zaangażowanie do bezpośredniego wykonania danej części zamówienia osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej. Zaangażowanie powinno dotyczyć rzeczywistych czynności w ramach realizowanej części (np. przygotowania, transportu, rozładunku, montażu, uruchomienia lub szkolenia), nie zaś ogólnego stanu zatrudnienia u Wykonawcy.

Punktacja	Deklarowane zaangażowanie w realizacji danej części
20 pkt	Co najmniej 2 osoby z ww. grup, każda w wymiarze co najmniej 1/2 etatu w okresie wykonywania przypisanych im czynności przy realizacji zamówienia.

Punktacja	Deklarowane zaangażowanie w realizacji danej części
10 pkt	1 osoba z ww. grup, w wymiarze co najmniej 1/2 etatu w okresie wykonywania przypisanych jej czynności przy realizacji zamówienia.
0 pkt	Brak deklaracji albo brak spełnienia warunków przyznania 10 lub 20 pkt.

Deklarację dotyczącą kryterium S składa się odrębnie dla każdej części, na którą Wykonawca ubiega się o punkty. Sam status przedsiębiorstwa społecznego nie stanowi podstawy przyznania punktów. Deklaracja jest zobowiązaniem Wykonawcy na etapie realizacji umowy; sposób jej dokumentowania i weryfikacji powinien wynikać z Załącznika nr 2, z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.

Zamawiający nie przyznaje punktów jednocześnie za status Wykonawcy i za liczbę osób. Przyznanie punktów następuje wyłącznie według wyżej opisanych, jednakowych dla wszystkich Wykonawców progów.

3. Wynik oceny

Łączna punktacja oferty w danej części: P = C + S. Maksymalnie można uzyskać 100 punktów. Za najkorzystniejszą w danej części zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów.

W przypadku równej łącznej liczby punktów Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną brutto. Jeżeli ceny również będą jednakowe, Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia dodatkowych ofert cenowych w terminie przez siebie wyznaczonym, bez możliwości podwyższenia pierwotnie zaoferowanych cen.

X. Złożenie ofert, terminy i komunikacja

Ofertę należy złożyć wyłącznie elektronicznie, za pośrednictwem formularza właściwego ogłoszenia w Bazie Konkurencyjności (BK2021). Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy podpisać przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy; dopuszcza się podpis kwalifikowany, zaufany lub osobisty.

Termin składania ofert: 30.11.2026 r., godz. 10:00.

Planowany termin otwarcia ofert: 30.11.2026 r., godz. 10:05.

Termin oraz komunikaty wiążące dla Wykonawców wynikają z ogłoszenia zamieszczonego w BK2021.

Każda oferta powinna jednoznacznie wskazywać części, których dotyczy. Wykonawca może złożyć jedną ofertę obejmującą kilka części albo odrębne pliki ofertowe dla każdej z nich, zgodnie z możliwościami technicznymi BK2021.

Integralną część składanej oferty oprócz formularza Oferty (zał. nr 3) stanowi odpowiedni załącznik stanowiący Szczegółowy formularz ofertowy dla zadania w ramach składanej oferty – odpowiednia zał. nr 3.1, 3.2 i 3.3 do zapytania.

Okres związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

Pytania dotyczące treści zapytania należy kierować przez BK2021. Wyjaśnienia lub zmiany dokumentacji wiążą Wykonawców po ich opublikowaniu w sposób przewidziany w Wytycznych. W razie istotnej zmiany zapytania Zamawiający odpowiednio przedłuży termin składania ofert, jeżeli jest to niezbędne do przygotowania ofert.

Oferty złożone po terminie nie podlegają ocenie. Zamawiający zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty osobno dla każdej części w BK2021.

XI. Zmiany umowy i siła wyższa

Warunki realizacji zamówienia i dopuszczalne zmiany umowy określa Załącznik nr 2 – Projektowane postanowienia przyszłej umowy. Zmiany mogą nastąpić wyłącznie w przypadkach i zakresie dopuszczonym we właściwych Wytycznych oraz zgodnie z umową, w szczególności:

- zmiana danych identyfikacyjnych lub adresowych stron, niemająca wpływu na zakres świadczenia;
- wycofanie produktu z rynku lub zakończenie jego produkcji, niezawinione przez Wykonawcę, jeżeli produkt zastępczy spełnia co najmniej wszystkie wymagania OPZ i nie prowadzi do nieuprawnionej zmiany charakteru zamówienia;
- zmiana technologiczna korzystna dla Zamawiającego, zachowująca wymagane parametry i przeznaczenie przedmiotu zamówienia;
- zmiana terminu z przyczyn obiektywnych, niezależnych od stron, w tym siły wyższej, z uwzględnieniem daty granicznej realizacji projektu;
- zmiana obowiązującej stawki VAT, jeśli jej wpływ na wynagrodzenie został przewidziany w umowie;
- zmiana rachunku bankowego Wykonawcy.

Siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne, nadzwyczajne i niemożliwe do przewidzenia lub zapobieżenia przy zachowaniu należytej staranności. Strona powołująca się na takie zdarzenie niezwłocznie informuje drugą stronę i przedstawia dowody wpływu zdarzenia na realizację umowy.

Szczegółowy tryb wnioskowania o zmianę umowy, jej dokumentowania i zawierania określa Załącznik nr 2. Żaden z wyżej wymienionych przypadków nie stanowi samodzielnego zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia zgody na zmianę.

XII. Pozostałe postanowienia

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Koszty przygotowania i złożenia oferty obciążają Wykonawcę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu tych kosztów.

Zamawiający może zmienić treść zapytania przed terminem składania ofert, z zachowaniem zasad publikacji i równego traktowania Wykonawców. Unieważnienie postępowania lub jego części wymaga uzasadnienia i udokumentowania, z zachowaniem zasad konkurencyjności oraz warunków wynikających z Wytycznych.

Złożenie oferty nie oznacza zawarcia umowy. Zamawiający dokonuje wyboru na podstawie ujawnionych w zapytaniu kryteriów, a przebieg postępowania podlega udokumentowaniu.

XIII. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z postępowaniem jest Wójt Gminy Klukowo, ul. Mazowiecka 14, 18-214 Klukowo.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych: iod@klukowo.pl.
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia i udokumentowania postępowania prowadzonego zgodnie z zasadą konkurencyjności, wyboru Wykonawcy, zawarcia i wykonania umowy oraz realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa i zasad finansowania projektu; podstawą przetwarzania jest w szczególności art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa i dokumentów dotyczących finansowania projektu, instytucje kontrolujące i audytujące, a także podmioty obsługujące BK2021 i dokumentację postępowania w zakresie niezbędnym do wykonywania obowiązków.
5. Dane będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji i dokumentowaniu wydatkowania środków europejskich oraz z umowy o dofinansowanie projektu.
6. Osobie, której dane dotyczą, przysługują – w granicach przewidzianych RODO – prawa dostępu do danych, ich sprostowania i ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Prawo usunięcia danych, przenoszenia danych i sprzeciwu może podlegać ograniczeniom wynikającym z przepisów RODO, w szczególności gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania obowiązku prawnego.
8. Podanie danych niezbędnych do udziału w postępowaniu jest wymagane w zakresie koniecznym do oceny oferty, identyfikacji Wykonawcy i realizacji obowiązków Zamawiającego. Dane nie będą wykorzystywane do podejmowania decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

XIV. Wykaz załączników

- Załącznik nr 1.1 – Część 1 (Zadanie nr 1): OPZ – Sprzęt elektroniczny i IT;
- Załącznik nr 1.1.1 - passmark-lista-2026-11-18;
- Załącznik nr 1.2 – Część 2 (Zadanie nr 2): OPZ – Muzyka i wyposażenie sceniczne;
- Załącznik nr 1.3 – Część 3 (Zadanie nr 3): OPZ – Pomoce dydaktyczne i naukowe;
- Załącznik nr 2 – Projektowane postanowienia przyszłej umowy;
- Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy.
- Zał. nr 3.1 – Szczegółowy formularz ofertowy_Zadanie_1_OPZ_Sprzęt_elektroniczny i IT;
- Zał. nr 3.2 – Szczegółowy formularz ofertowy_Zadanie_2_OPZ_Muzyka i wyposażenie sceniczne;
- Zał. nr 3.3 - Szczegółowy formularz ofertowy_Zadanie_3_OPZ_ Pomoce dydaktyczne i naukowe.

WÓJT
mgr Piotr Uszyński
/podpisano elektronicznie/